



**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
OBCE HONTIANSKE NEMCE
číslo 4/2025**

O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE

- ☐ Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli obce Hontianske Nemce dňa: 30.11.2025
- ☐ VZN schválené dňa: 15.12.2025
- ☐ Schválené VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Hontianske Nemce dňa: 16.12.2025
- ☐ VZN nadobúda účinnosť dňa: 01.01.2026



Obecné zastupiteľstvo obce Hontianske Nemce sa v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE **číslo 4/2025**

O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE

I. ČASŤ **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

§ 1 **Účel**

1. Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „VZN“) sa stanovujú podmienky pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území obce Hontianske Nemce (ďalej len „obec“). VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany obce, schvaľovanie dotácií a pravidlá zúčtovania dotácií.

§ 2 **Predmet**

1. Predmetom tohto VZN je poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce a to len na podporu všeobecne prospešných služieb¹, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov² alebo na podporu podnikania a zamestnanosti. Prijímateľ dotácie musí mať pridelené vlastné identifikačné číslo (IČO).
2. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila ani na poskytovanie dotácií inej obci alebo vyššiemu územnému celku.

II. ČASŤ **DOTÁCIE**

§ 3 **Podmienky poskytnutia dotácie**

1. Obec poskytuje dotáciu na základe písomnej žiadosti predloženej na obecný úrad a to v termíne spravidla do 31.10. bežného kalendárneho roka. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie je súčasťou tohto VZN.

¹ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

² § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov



2. Na poskytovanie a používanie prostriedkov dotácie sa vzťahuje osobitný predpis³.
3. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
4. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
5. Žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané všetky záväzky voči obci a organizáciám, ktorých zriaďovateľom a zakladateľom je obec.
6. Dotácia sa neposkytuje žiadateľovi, ktorý:
 - a) v predchádzajúcom roku nepredložil vyúčtovanie dotácie v súlade s týmto VZN,
 - b) v predchádzajúcom roku nedodrжал zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie.
7. Dotácia sa ďalej neposkytuje žiadateľovi, voči ktorému:
 - a) je právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
 - b) je vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
 - c) je vedené trestné konanie,
 - d) je v úpadku alebo v likvidácii.
8. Dotácie sa neposkytujú na:
 - a) zhodnotenie investičného majetku a odpisy,
 - b) stravovanie, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
 - c) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - d) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) refundáciu výdavkov vzniknutých pred podaním žiadosti.
9. Žiadateľ je povinný zabezpečiť pri verejnom šírení a použití projektu alebo diela vhodnú propagáciu poskytovateľa dotácie napríklad označením „Realizované s finančnou podporou obce Hontianske Nemce“ (napr. na plagátoch, pozvánkach, v tlači, ozname na úradnej tabuli, na internetovej stránke, označenie upomienkových predmetov, písomným oznamom na podujatiach, označením na dielach, obrazová alebo zvuková propagácia a pod.). Prijímateľ uvedenú propagáciu zdokladuje pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie.

§ 4

Žiadosť o dotáciu

1. Obec poskytuje dotáciu na základe písomnej žiadosti. VZOR žiadosti o poskytnutie dotácie je súčasťou tohto VZN.
2. Žiadosť o dotáciu sa podáva osobne v podateľni Obecného úradu v Hontianskych Nemciach (ďalej len „OcÚ“) alebo poštou na adresu: Hontianske Nemce 500, 962 65 Hontianske Nemce
3. Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie obsahuje:

³ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



- a) presnú identifikáciu žiadateľa a IČO v súlade s označením na výpise z príslušného registra vrátane uvedenia sídla alebo trvalého pobytu,
 - b) číslo bankového účtu žiadateľa, ak má byť dotácia poukázaná na účet, kód a názov banky alebo pobočky zahraničnej banky,
 - c) meno, priezvisko, funkciu a podpis osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa,
 - d) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,
 - e) stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie, termín a miesto jej realizácie alebo konania,
 - f) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,
 - g) formu prezentácie obce pri poskytnutí finančných prostriedkov – uviesť preukázateľný spôsob, akým bude zabezpečená publicita (napr. fotografia, text v tlači, materiáloch a pod.),
 - h) výšku požadovanej dotácie,
 - i) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne záväzky po lehote splatnosti voči obci a organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec,
 - j) podpis oprávnenej osoby žiadateľa.
4. K žiadosti musí žiadateľ priložiť:
- a) čestné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne),
 - b) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze alebo reštrukturalizácii,
 - c) čestné vyhlásenie že nie je voči nemu vedené trestné konanie,
 - d) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v úpadku alebo v likvidácii,
5. V jednom rozpočtovom roku môže žiadateľ požiadať o dotáciu len jedenkrát, pričom sa nevylučuje viac účelov použitia dotácie.
6. V odôvodnených prípadoch môže žiadateľ požiadať o mimoriadnu dotáciu. Za odôvodnené prípady sa považuje udalosť, akcia, podujatie, ktoré nebolo možné žiadateľom pri podávaní žiadosti v termíne do 31. 10. bežného kalendárneho roka predvídať. Mimoriadna dotácia bude poskytnutá na základe písomnej žiadosti a Zmluvy o poskytnutí dotácie. Pre poskytnutie mimoriadnej dotácie neplatí § 5 tohto VZN.

§ 5

Predkladanie žiadosti

1. Žiadosti, ktoré nebudú spĺňať podmienky v zmysle ustanovenia § 4 budú z procesu posudzovania vyradené.

III. ČASŤ ZMLUVA A ZÚČTOVANIE DOTÁCIE

§ 6

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Po schválení dotácie obec vypracuje písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie najneskôr do 30 pracovných dní od schválenia dotácie obecným zastupiteľstvom.



Zmluva musí obsahovať najmä tieto náležitosti:

- a) označenie zmluvných strán,
 - b) výšku poskytnutej dotácie, účelové vymedzenie použitia dotácie,
 - c) číslo bankového účtu príjemcu dotácie, ak má byť dotácia poukázaná na účet, kód a názov banky alebo pobočky zahraničnej banky,
 - d) záväzok prijímateľa vrátiť nevyčerpanú časť dotácie a lehotu vrátenia nevyčerpaných finančných prostriedkov a číslo účtu obce, na ktorý sa tieto finančné prostriedky poukážu
 - e) ustanovenie, že obec si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia ňou poskytnutých finančných prostriedkov podľa osobitného predpisu⁴,
 - f) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
 - g) povinnosť oznámenia zmeny identifikačných údajov príjemcu dotácie alebo zmeny termínu realizácie projektu v určenej lehote,
 - h) ustanovenie o povinnosti vyúčtovania dotácie v zmysle tohto nariadenia, termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - i) záväzok prijímateľa vrátiť dotáciu obci v prípade, že dotácia bude použitá na iný účel, aký je uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie,
 - j) záväzok prijímateľa zabezpečiť vhodnú propagáciu obce ako poskytovateľa dotácie.
 - k) ustanovenie o povinnosti prijímateľa postupovať pri vyúčtovaní dotácie v zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona číslo 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie definovaného v uzatvorenej Zmluve o poskytnutí dotácie môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou projektu/podujatia. Obec najneskôr do 15 dní od prijatia žiadosti oznámi žiadateľovi svoje súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko. V prípade, že obec súhlasí s požadovanou zmenou účelu použitia dotácie, bezodkladne uzavrie so žiadateľom dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie. V prípade zmeny identifikačných údajov žiadateľa uvedených v žiadosti (názov, právna forma, sídlo, IČO), je žiadateľ povinný bezodkladne oznámiť túto zmenu obci. Na základe tejto skutočnosti obec pristúpi bezodkladne k uzavretiu dodatku k zmluve o poskytnutí dotácie.

§ 7

Zúčtovanie dotácie

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Žiadateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá.
3. Žiadateľ je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie do 30 dní po ukončení projektu (podujatia), najneskôr však do 15. decembra príslušného kalendárneho roka okrem výnimky podľa ods. 9 tohto ustanovenia.

⁴ §18d ods. 2 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov



4. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie na predpísanom tlačive podľa vzoru tohto VZN.
5. Vyúčtovanie musí obsahovať:
 - a) kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
 - b) v prípade vyúčtovania cestovných náhrad prijímateľ dotácie predloží Formulár vyúčtovania cestovných výdavkov, ku ktorému pripojí doklady o nákupe PHM, osvedčenie o evidencii vozidla spolu s ďalšou relevantnou dokumentáciou preukazujúcou účasť podujatí, akcií a pod.,
 - c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie por. číslo, názov dokladu, uhrádzaná suma, poznámka (krátky opis k predkladanému dokladu – na čo konkrétne bol použitý výdavok),
 - d) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita, akcia, úloha alebo projekt s jej finančným príspevkom.
6. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve, a to v prípadoch:
 - a) nepredloženia vyúčtovania dotácie v stanovenom termíne,
 - b) použitia dotácie alebo jej časti v rozpore so stanoveným účelom,
 - c) nepreukázania použitia prostriedkov v súlade s ods. 5 tohto ustanovenia,
 - d) nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku,
 - e) porušenia podmienok poskytnutia dotácie a povinností vyplývajúcich z tohto nariadenia a zo zmluvy,
 - f) prijímateľ ako právnická osoba zanikne alebo fyzická osoba - podnikateľ zomrie, preruší alebo ukončí podnikateľskú činnosť, resp. nevykonáva žiadnu činnosť,
 - g) prijímateľ v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo grantu alebo v jej prílohách uviedol nepravdivé informácie,
 - h) prijímateľ neumožnil alebo zmaril vykonanie kontroly použitia dotácie.
7. Nevyčerpané finančné prostriedky vráti žiadateľ na účet obce najneskôr do 15 dní od predloženia vyúčtovania, najneskôr však do 29. 12. príslušného kalendárneho roka, pričom doručí avízo o vrátení finančných prostriedkov.
8. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť obci žiadosť najneskôr 7 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.
9. Starosta je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu vyúčtovania; táto zmena musí byť predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve.
10. Vyúčtovanie dotácie poskytnutej obcou na podujatia realizované od 15.12. príslušného rozpočtového roka do 31.12. príslušného rozpočtového roka je prijímateľ dotácie povinný predložiť najneskôr do 15.01. nasledujúceho rozpočtového roka.



§ 8

Kontrola použitia dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

§ 9

Spoločné ustanovenia

1. Predkladané doklady podľa tohto VZN musia byť originály, alebo overené kópie. Obec za overené kópie uzná aj kópie dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia vyúčtovania dotácie do podateľne úradu predloží originály dokladov príslušnému zamestnancovi obce, ktorý overí svojim podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom.

**IV. ČASŤ
PRECHODNÉ USTANOVENIA**

§ 10

1. Dotácie poskytnuté obcou Hontianske Nemce pred účinnosťou tohto VZN sa riadia podľa Všeobecne záväzného nariadenia obce Hontianske Nemce č. 4/2013 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov rozpočtu obce.

**V. ČASŤ
ZÁVEREČNÉ A ZRUŠUJÚCE USTANOVENIA**

§ 13

1. Návrh tohto VZN bol zverejnený na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce dňa 30.11.2025
2. Týmto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie obce Hontianske Nemce č. 4/2013 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov rozpočtu obce.
3. Toto VZN bolo schválené uznesením obecného zastupiteľstva dňa 15.12.2025 3/5 väčšinou prítomných poslancov.
4. Toto VZN bolo vyhlásené vyvesením dňa 16.12.2025.
5. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 01.01.2026.

V Hontianskych Nemciach, dňa 16.12.2025

JUDr. Renáta Matejová
starostka obce